



ที่ กบ ๐๐๒๓.๒/๑๖๗๗

ศาลากลางจังหวัดกระบี่  
๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ๘ ๑๐๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐


เรื่อง รายงานผลการคัดเลือกหน่วยงานกลางในการดำเนินการสอบแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม  
๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่าในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้พิจารณาผลการคัดเลือกหน่วยงานกลางในการดำเนินการสอบแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในหลายจังหวัด พบว่าข้อมูลประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนทำให้เกิดความล่าช้า ดังนั้น จึงได้กำหนดแบบรายงานผลการคัดเลือกหน่วยงานกลางในการดำเนินการสอบแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้รายงานผลดังกล่าวให้ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณีทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายสมควร ชื่นเงิน)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร ๐๗๕-๖๑๑๘๘๕

๕/๖



ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี  
 เลขรับ..... ๑๐๒๑  
 วันที่ ๐๒ ก.พ. ๒๕๖๐  
 เวลา.....

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.  
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการคัดเลือกหน่วยงานกลางในการดำเนินการสอบแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการคัดเลือกหน่วยงานกลางในการดำเนินการสอบแข่งขันขององค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้แนวทางปฏิบัติตามมาตรการชะลอการสอบแข่งขัน  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์ดำเนินการ  
 สอบแข่งขัน โดยไม่มอบหมายให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) เป็นหน่วย  
 ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด จะต้องพิจารณาคัดเลือกสถาบันการศึกษา  
 ที่เป็นหน่วยงานกลางดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความรอบคอบและรายงานความพร้อมในการดำเนินการ  
 ดังกล่าวให้ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณีทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่  
 ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้พิจารณาผลการคัดเลือกหน่วยงานกลางในการดำเนินการ  
 สอบแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในหลายจังหวัดแล้ว พบว่าข้อมูลประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน  
 ทำให้เกิดความล่าช้า ดังนั้น จึงได้กำหนดแบบรายงานผลการคัดเลือกหน่วยงานกลางในการดำเนินการ  
 สอบแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อใช้สำหรับกรรายงานผลดังกล่าวให้ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.  
 แล้วแต่กรณีทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายดุขฎิ สุวัฒน์วิทยากร)  
 รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 เลขาธิการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.


สำนักงาน ท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี  
 เลขที่..... ๐๗๗๑  
 วันที่ ๐๒ ก.พ. ๒๕๖๐  
 เวลา.....


สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
 ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
 โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๒

แบบตรวจสอบการคัดเลือกสถาบันการศึกษาที่ทำหน้าที่หน่วยงานกลางการสอบแข่งขัน  
กรณี จังหวัด..... โดย (ก.จ.จ./ก.ท.จ./ก.อบต.จังหวัด).....

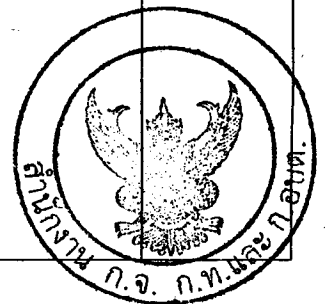
- ๑. องค์ประกอบรองส่วนท้องถิ่นที่ขอดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน.....แห่ง
- ๒. ตำแหน่งที่เปิดสอบแข่งขัน จำนวน.....อัตรา
  - ๒.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไปจำนวน .....อัตรา
  - ๒.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน .....อัตรา
  - ๒.๓ ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน.....อัตรา
- ๓. ผลการคัดเลือกหน่วยงานกลางดำเนินการสอบแข่งขันของ ก.จ.จ./ก.ท.จ./ก.อบต.จังหวัด ปรากฏว่า
  - ๓.๑ มีสถาบันการศึกษาเสนอเพื่อขอรับการพิจารณาคัดเลือกจำนวน.....แห่ง
  - ๓.๒ สถาบันการศึกษาที่ ก.จ.จ./ก.ท.จ./ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก ได้แก่....
  - ๓.๓ การคัดเลือกเป็นไปตาม มติ ก.จ.จ./ก.ท.จ./ก.อบต.จังหวัด ครั้งที่ .....เมื่อวันที่.....

๔. การตรวจสอบการดำเนินการคัดเลือกหน่วยงานกลางการสอบแข่งขันตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ประเด็น	การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
การขอกำหนดตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง	<p>๑.มีเอกสารหลักฐาน รายงานการประชุมเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๒.เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และผลการตรวจสอบวิเคราะห์อัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปัจจุบัน</p> <p>๓.เอกสารแสดงภาวะค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น มีร้อยละเท่าใด หากเป็นกรณีที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลก็ให้ยืนยันข้อมูลดังกล่าวด้วย</p>	<p>๑. หนังสือที่ทาง อปท. รายงานขอสอบแข่งขัน (ระบุ)</p> <p>๒. ระบุเลขที่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ขอเปิดสอบแข่งขัน และการยืนยันความจำเป็นในการใช้อัตรากำลังตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>๓.ข้อมูลการแสดงภาวะค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ฯ ประจำปี ๒๕๕๙/๒๕๖๐ โดยให้คิดตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (กรณี ยืมเงินสะสม /จ่ายขาดเงินสะสม ให้นำรวมด้วย โดยแสดงเป็นหมายเหตุเพิ่มเติม)</p>	
การแต่งตั้ง คณะกรรมการ สอบแข่งขัน	<p>๑.มีเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ทั้ง ๗ คน โดยต้องระบุคุณสมบัติของคณะกรรมการด้านคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานดีเด่น ให้ครบถ้วนชัดเจน เพื่อให้ ก.จังหวัด พิจารณาความเหมาะสม</p>	<p>๑.ให้ระบุเลขที่หนังสือที่ อปท. ขอความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยกรรมการแต่ละคนให้ระบุประวัติและคุณสมบัติ</p>	

ประเด็น	การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
<p>การคัดเลือก หน่วยงานกลาง</p>	<p>๑. มีเอกสารหลักฐาน ที่ ก.จังหวัด เชิญชวนสถาบันการศึกษาจนถึงขั้นตอน การคัดเลือกสถาบันการศึกษา โดยเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานกลาง ให้เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ กระบวนการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>๒. ข้อเสนอการจัดทำบันทึกข้อตกลงการ จ้าง (TOR) ของสถาบันการศึกษา อย่าง น้อยต้องมีรายละเอียดเป็นไปตาม ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับกระบวนการ สอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้ - หน่วยงานกลางต้องแต่งตั้ง คณะกรรมการออกข้อสอบโดยแต่งตั้ง จากคณาจารย์ในศาสตร์สาขาที่ เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบอย่างน้อย ๓ คน เพื่อออกข้อสอบในแต่ละวิชา โดยต้อง ออกข้อสอบ ข้อเขียนในแต่ละวิชา มีจำนวนอย่างน้อย ๕ เท่าของจำนวน ข้อที่ใช้ในการสอบ - ข้อสอบจะต้องเปลี่ยนน้ำหนักรวบรวม หมวดวิชาตามความเหมาะสม - คัดเลือกข้อสอบด้วยวิธีสุ่มเลือก ข้อสอบของแต่ละหมวดวิชา - ข้อสอบจะเฉลยต่อเมื่อได้มีการ ทดสอบเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ โดยมีกระบวนการเก็บตัวผู้ปฏิบัติหน้าที่ จนกว่าการสอบแข่งขันจะเสร็จสิ้นและ ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษา ความลับของทางราชการ - การเลือกต้นฉบับแบบทดสอบที่ใช้ พิมพ์ โดยคณะกรรมการต้องสุ่มเลือก มาพิมพ์ จำนวน ๒ ฉบับ</p>	<p>๑. ระบุเลขที่หนังสือ ที่ ก.จังหวัด เชิญชวน สถาบันการศึกษา</p> <p>๒. ข้อเสนอที่ทาง มหาวิทยาลัยจัดทำ ประกอบการพิจารณา ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการ ออกข้อสอบจากคณาจารย์ ในศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้อง กับวิชาที่สอบอย่างน้อย ๓ คน เพื่อออกข้อสอบ ในแต่ละวิชา โดยต้องออก ข้อสอบข้อเขียนในแต่ละ วิชา มีจำนวนอย่างน้อย ๕ เท่าของจำนวนข้อที่ใช้ ในการสอบ - แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดพิมพ์ข้อสอบ โดยมี กระบวนการเก็บตัว ผู้ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าการ สอบแข่งขันจะเสร็จสิ้น และถือปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยการรักษาความลับ ของทางราชการ - การเลือกต้นฉบับแบบ ทดสอบที่ใช้พิมพ์ โดย คณะกรรมการต้องสุ่ม เลือกมาพิมพ์ จำนวน ๒ ฉบับ</p>	

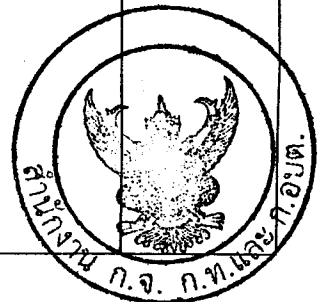
ประเด็น	การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
การคัดเลือก หน่วยงานกลาง	<p>- ต้องมีแผนและมาตรการในการป้องกัน เช่น แผนหรือมาตรการป้องกันไม่ให้ผู้ใดได้ทำสำเนา ได้รู้หรือเห็นข้อความ ในแบบทดสอบ หรือจากกระดาษพิมพ์ที่ชำรุดหรือจากเครื่องผลิตแบบทดสอบ โดยมีเงื่อนไขการดำเนินการสำคัญ ดังนี้</p> <p>๑. ซองบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจะต้องเป็นซองที่ได้มาตรฐานมีการปิดหรือผนึกอย่างมิดชิด และต้องมีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ หรือสิ่งที่บ่งบอกได้ทันทีหากมีการเปิดซองดังกล่าว</p> <p>๒. บรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบที่สมบูรณ์ครบถ้วนใส่ซองตามจำนวนของผู้มีสิทธิ์สอบ พร้อมข้อสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรองห้องสอบละ ๒ ฉบับ</p> <p>๓. คณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับคณะกรรมการออกข้อสอบ</p> <p>๔. จัดหาสถานที่จัดเก็บข้อสอบ โดยจัดหาสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบที่มั่นคง มิดชิด มีระบบรักษาความปลอดภัยอย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา และการวางระบบกล้องวงจรปิดโดยรอบสถานที่จัดเก็บข้อสอบ</p> <p>๕. สนามที่สอบแต่ละแห่งต้องประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผู้อำนวยการสนามสอบซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาและตัดสินใจตามที่หน่วยงานกลางกำหนด</p> <p>(๒) เจ้าหน้าที่กองกลางประจำสนามสอบตามจำนวนที่เห็นสมควร</p> <p>(๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคุมสอบ โดยห้องสอบแต่ละห้องจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบต่อจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ ๑ : ๒๐ แต่อย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบห้องละ ๒ คน</p>	ให้ระบุผลการตรวจสอบว่าเงื่อนไขดังกล่าวกำหนดอยู่ในข้อเสนอหรือข้อตกลงข้อใดให้ชัดเจนครบถ้วน	



ประเด็น	การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
	<p>(๔) เจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ</p> <p>(๕) เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสนามสอบ สนามสอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อ ๕ - ๗ ห้องสอบ</p> <p>(๖) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายประจำสนามสอบ สนามสอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน</p> <p>(๗) เจ้าหน้าที่ดูแลงานจราจรและรักษาความปลอดภัย</p> <p>(๘) เจ้าหน้าที่รักษาความเรียบร้อย (ตำรวจประจำสถานที่สอบและอาคารสอบ)</p> <p>(๙) เจ้าหน้าที่ตรวจห้องสอบประจำอาคารสอบ (ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ)</p> <p>(๑๐) เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p> <p>๖. กรณีสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและสถานที่สอบอยู่ห่างกัน ในการขนส่งข้อสอบไปสถานที่สอบให้หน่วยงานกลางดำเนินการดังนี้</p> <p>(๑) มีพนักงานขับรถพร้อมยานพาหนะรับ-ส่งข้อสอบที่มีดัดจริตมีระบบป้องกันที่ได้มาตรฐาน</p> <p>(๒) มีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งเป็นผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานกลางในการควบคุมและรับผิดชอบในการนำส่งข้อสอบ</p> <p>(๓) จัดรถตำรวจหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนำในการส่งข้อสอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบไปยังสถานที่สอบทุกแห่ง</li> <li>- การนำส่งข้อสอบจากสถานที่สอบเมื่อสอบเสร็จแล้วไปยังสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ</li> <li>- การนำส่งกระดาษคำตอบที่ใช้ในการดำเนินการสอบแล้วไปยังศูนย์อำนวยการสอบ</li> <li>- การนำส่งกระดาษคำตอบจากศูนย์อำนวยการสอบไปยังสถานที่เก็บรักษาเพื่อรอตรวจ</li> </ul>		



ประเด็น	การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
	<p>๗. การตรวจนับ และการตรวจกระดาษคำตอบ</p> <p>(๑) สรุปจำนวนกระดาษคำตอบ จำแนกตามสถานที่สอบ วิชาที่สอบ</p> <p>(๒) ต้องตรวจกระดาษคำตอบแต่ละวิชาตามสถานที่สอบและห้องสอบตามลำดับ</p> <p>(๓) กระดาษคำตอบที่ผ่านการตรวจทุกใบจะต้องพิมพ์คะแนนลงบนกระดาษคำตอบ เพื่อการตรวจสอบได้ ถ้ากระดาษคำตอบไม่มีคะแนนปรากฏ ต้องตรวจสอบสาเหตุว่าเกิดจากอะไร และบันทึกสาเหตุไว้</p> <p>(๔) มีการบันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูล</p> <p>(๕) มีการทวนคะแนนที่บันทึก</p> <p>(๖) ประมวลผลคะแนนสอบของผู้เข้าสอบรายบุคคลของแต่ละตำแหน่ง</p> <p>(๗) ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดผู้ผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>(๘) ส่งมอบเฉพาะรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ในแต่ละตำแหน่งโดยให้เรียงรายชื่อตามเลขประจำตัวสอบเพื่อรายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำไปดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สำหรับผลคะแนนของผู้สอบแข่งขันแต่ละรายให้ส่งต่อคณะกรรมการสอบแข่งขัน ภายหลังการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แล้วเสร็จ</p> <p>๘. ขั้นตอนการสอบ ภาค ค</p> <p>(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย</p> <p>(๑.๑) อาจารย์หรือบุคลากรทางการศึกษาของหน่วยงานกลาง</p> <p>(๑.๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่หน่วยงานกลางคัดเลือกตามความเหมาะสม</p>		



ประเด็น	การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
	<p>(๑.๓) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับไม่ต่ำกว่าระดับ ๗ หรือระดับชำนาญการขึ้นไป</p> <p>(๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกประจำสถานที่สอบ</p> <p>(๓) การบันทึกและประมวลผลคะแนนให้มีการบันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูล ผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>(๔) การให้คะแนนสัมภาษณ์ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ต้องกำหนดคะแนนสูงสุดและต่ำสุดห่างกันไม่เกิน ๕ คะแนน</p> <p>(๕) กรณีจะให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์สอบไม่ผ่านขั้นตอนการสัมภาษณ์ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ต้องมีมติเป็นเอกฉันท์</p> <p>(๖) หน่วยงานกลางประมวลผลคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ของแต่ละตำแหน่งตามเกณฑ์ ซึ่งผู้สอบผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แล้ว ส่งมอบประมวลผลคะแนนให้คณะกรรมการสอบแข่งขัน ดังนี้</p> <p>(๖.๑) บัญชีจำนวนผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แยกเป็นรายตำแหน่งโดยระบุผู้มาสอบและผู้ขาดสอบให้ชัดเจน</p> <p>(๖.๒) บัญชีประมวลผลการสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบแยกเป็นรายตำแหน่งที่เปิดสอบแข่งขัน</p>		





ประเด็น	การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
	<p>(๖.๓) บัญชีประมวลผล การสอบ สรุปละคะแนนรวมและ รายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาค ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดย แยกเป็นรายตำแหน่ง ซึ่งแต่ละบัญชี ให้จัดเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนน รวมสูงไปหาต่ำ</p> <p>(๖.๔) คณะกรรมการ สอบแข่งขันรายงานผลการสอบ ให้หน่วยดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบ แข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง</p>		

